附件3：

二七区特殊困难离退休干部帮扶流程

特殊困难离退休干部（配偶）填写申请表

↓

将申请表及相关资料报送至原工作单位

（身份证、离退休证、离退休干部本人、伤残证、医院病例证明、个人缴费单、相关部门处理意外事故证明等）

↓

原工作单位核实并对申请对象进行公示

↓

原工作单位将相关资料报送至区委老干部局

↓

区委老干部局对报送资料进行审核并确定帮扶对象

↓

对特殊困难离退休干部实施帮扶